



## Formulaire d'inscription

### Marché de Noël des Bois d'Anjou 2025

EXPOSANT : \_\_\_\_\_

SIRET (le cas échéant) : \_\_\_\_\_

NOM : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Mail : \_\_\_\_\_

Adresse postale : \_\_\_\_\_

Articles vendus pendant le marché de Noël :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Vente de nourriture ou boisson à emporter :  OUI  NON

Autonomie en matériel (stand, table, chaise etc) :  OUI  NON

BRANCHEMENT ELECTRIQUE :  OUI  NON

Si oui précisez la puissance : \_\_\_\_\_



## Règlement intérieur

### Marché de Noël des Bois d'Anjou

#### PREAMBULE

Dans le cadre de sa politique d'animations des bourgs, la Commune des Bois d'Anjou a souhaité organiser l'événement « **Noël aux Bois d'Anjou** » dans le but de proposer un temps fort festif et convivial, accessible à tous les habitants, sur le thème de Noël.

A cette occasion, sera organisé un marché de Noël, dont il convient de déterminer les modalités et le fonctionnement.

#### Article 1 : date et lieu

Le marché de Noël des Bois d'Anjou aura lieu sur **un samedi au mois de décembre en extérieur, de 15h à 19h**, dans le centre de Saint-Georges-du-Bois ou de Brion, en alternance.

L'entrée y sera gratuite pour les visiteurs.

#### Article 2 : conditions de participation au marché

- Les exposants

Le marché de Noël est ouvert aux associations du territoire ainsi qu'aux artisans, artistes et producteurs locaux. Les particuliers ne sont pas autorisés à tenir un stand pour leur propre compte.

Pour assurer une offre intéressante et variée sur le marché de Noël, la Commune pourra accepter la participation de tiers venant de l'extérieur du territoire. Tout exposant devra toutefois provenir du Maine-et-Loire.

- Les articles proposés à la vente

**Chaque exposant s'engage à vendre un ou plusieurs produits sur le marché de Noël. La Commune pourra refuser une inscription ne remplissant pas cette condition.**

Pour garantir la cohérence de la manifestation, la Commune pourra privilégier des articles correspondant au thème de Noël. Aussi, sensible aux circuits courts, la Commune pourra favoriser la vente de produits locaux et de qualité.

Les articles de brocante et de braderie ne sont pas autorisés à la vente.

#### Article 3 : chèque de caution

**La Commune demande à chaque exposant un chèque de caution d'un montant de 30€ établi à l'ordre du Trésor Public.** Ce chèque sera restitué à l'exposant le jour de la manifestation. En cas d'absence non justifiée par un document officiel (certificat médical etc), le chèque sera encaissé par la Commune.

Le chèque de caution doit être envoyé avec le formulaire d'inscription et le règlement signés. En l'absence de ce chèque, l'inscription ne pourra être effective.

#### Article 4 : inscription

L'inscription se fait auprès du service communication des Bois d'Anjou. Elle est effective à partir du moment où **le formulaire d'inscription, le chèque de caution et le présent règlement sont rendus complétés et signés.**



Toute demande d'inscription doit être retournée par voie postale à :

**Commune des Bois d'Anjou**  
**11 rue de la Mairie, Fontaine-Guérin**  
**49250 LES BOIS D'ANJOU**

**La date limite d'inscription est le 31 octobre.**

Après acceptation de l'inscription, les participants recevront une confirmation par mail.

La Commune se réserve le choix des exposants retenus et pourra refuser un exposant si le nombre maximum d'exposants est atteint ou si l'exposant ne correspond pas aux critères de participation évoqués dans l'article 3.

Une autorisation d'occupation du domaine public sera adressée à chaque exposant avant le jour de la manifestation.

#### **Article 4 : déroulement du marché**

- Installation

Chaque emplacement bénéficie d'une superficie de 3 x 4m.

Les emplacements sont attribués par la Commune selon un plan d'implantation qu'il ne sera pas possible de modifier (pour des raisons de sécurité). En effet, le plan d'implantation est validé par la Préfecture du Maine-et-Loire en amont de la manifestation.

Il est interdit de céder tout ou partie de l'emplacement attribué.

Chaque exposant est autonome en matière de matériel et de décorations. Si un exposant rencontre des difficultés en matière de matériel ou présente des besoins particuliers, il peut solliciter le service communication pour trouver des solutions ([communication@boisdanjou.fr](mailto:communication@boisdanjou.fr)).

**→ L'installation des exposants aura lieu le samedi à partir de 13h et doit être terminée impérativement avant l'ouverture du marché à 15h**

**Les véhicules devront être stationnés à l'écart du marché une fois le déchargement fait.**

- Dispositions relatives à la vente

Les prix de vente des articles devront être affichés très lisiblement au moyen d'une étiquette ou d'un écriteau. *Référence réglementaire : article L.112-1 du Code de la consommation et arrêté du 3 décembre 1987 relatif à l'information du consommateur sur les prix.*

Concernant la vente de produits au poids (denrées en vrac), les instruments de mesure doivent être étalonnés et valides.

Pour toute vente de denrées alimentaires « faites maison », les exposants sont tenus de respecter les obligations en matière d'hygiène déterminées dans le paquet hygiène (lois européennes et françaises sur la sécurité alimentaire).

- Démontage

Les exposants pourront démonter leurs stands à partir de 19h.

#### **Article 5 : publicité et droit à l'image**



Il est interdit de faire la publicité pour des tiers non-exposants sur le marché. La propagande orale, la distribution de tracts, de journaux, à caractère immoral, politique ou religieux, est interdite.

L'acceptation du présent règlement vaut à l'acceptation que les stands soient pris en photo et inclus dans le cadre de la communication liée à la manifestation.

### **Article 6 : responsabilité**

Les marchandises exposées et le matériel de l'exposant demeurent sous son entière responsabilité. La Commune ne pourra en aucun cas être tenue responsable pour des litiges tels que les vols, casses ou autres détériorations.

L'exposant est libre de souscrire, à ses propres frais, toute assurance couvrant les risques précités.

Le

à

Mention « lu et approuvé » + signature